

Số: /QĐ-THCSPT

Pa Tân, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Quản trú Trường PTDTBT THCS
Pa Tân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS PA TẦN

- Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT);
- Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT (và các văn bản sửa đổi, bổ sung) quy định về chế độ làm việc của giáo viên phổ thông;
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và UBND xã Mường Chà về công tác bán trú;
- Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ quản trú và các bộ phận có liên quan;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế hoạt động của Tổ Quản trú Trường PTDTBT THCS Pa Tân*”.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để tổ chức, quản lý, điều hành hoạt động bán trú trong nhà trường; có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ trưởng Tổ quản trú, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên và học sinh có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT ... (b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Phạm Thanh Hoàn

Số: /QĐ-THCSPT

Pa Tần, ngày tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ QUẢN TRÚ TRƯỜNG PTDTBT THCS PA TẦN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng; Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-THCSCT ngày 29/8/2025 của trường PTDTBT THCS Pa Tần về việc thành lập Ban quản lý bán trú 2025-2026; Quyết định số 68/QĐ-THCSPT ngày 29/8/2025 của trường PTDTBT THCS Pa Tần về việc thành lập các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, Tổ quản lý học sinh Bán trú và bổ nhiệm chức vụ Tổ trưởng, tổ phó năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Bán trú.

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1, Nguyên tắc hoạt động.

Tổ Quản lý học sinh bán trú là bộ phận trực thuộc Ban Giám hiệu thực hiện theo Điều 6 của Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú, có chức năng quản lý, tổ chức, chăm lo đời sống sinh hoạt, rèn luyện nề nếp cho học sinh bán trú ngoài giờ học trên lớp.

Tổ Quản trú là bộ phận chuyên trách, có nhiệm vụ quản lý, giám sát học sinh bán trú trong thời gian ăn, ngủ, sinh hoạt ngoài giờ học chính khóa.

Hoạt động của Tổ Quản trú nhằm đảm bảo an toàn, nề nếp, rèn luyện kỹ năng sống, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tổ quản trú là bộ phận chuyên môn – phục vụ, trực thuộc Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức, giám sát hoạt động ăn, ở, sinh hoạt tập thể của học sinh bán trú.

Đảm bảo an ninh, an toàn, nề nếp sinh hoạt của học sinh bán trú.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chuyên môn và Ban giám hiệu trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

Hoạt động theo quy chế, đúng quy định pháp luật, chịu sự quản lý trực tiếp của Hiệu trưởng.

Đặt lợi ích, sức khỏe, sự an toàn của học sinh lên hàng đầu.

Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả giữa các bộ phận trong trường.

Chương II. VỊ TRÍ , CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

Điều 2. Vị trí, chức năng:

Tổ quản trú là bộ phận trực thuộc Ban Giám hiệu thực hiện theo Điều 6 của Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú , có chức năng quản lý, tổ chức, chăm lo đời sống sinh hoạt, rèn luyện nề nếp cho học sinh bán trú ngoài giờ học trên lớp.

Điều 3. Nhiệm vụ, trách nhiệm:

1. Quản lý học sinh:

Theo dõi, điểm danh, quản lý sĩ số học sinh trong thời gian bán trú.

Quản lý giờ giấc ăn, nghỉ, sinh hoạt, tự học; giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực quản trú.

2. Chăm lo đời sống sinh hoạt:

Giám sát bữa ăn, đảm bảo chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Quản lý việc phân chỗ ở, vệ sinh phòng ở, hướng dẫn học sinh giữ gìn môi trường sạch sẽ.

Nhắc nhở học sinh thực hiện nếp sống văn minh, gọn gàng, ngăn nắp.

3. Đảm bảo an toàn, sức khỏe:

Theo dõi, nắm bắt tình hình sức khỏe của học sinh, kịp thời báo cáo nhân viên y tế, Ban Giám hiệu và phụ huynh khi có sự cố.

Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy, an toàn điện – nước trong khu quản trú.

4. Giáo dục nề nếp, kỹ năng sống:

Giáo dục học sinh ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần tập thể, tính tự giác.

Hướng dẫn các kỹ năng tự phục vụ, ứng xử văn hóa, tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau.

5. Phối hợp, báo cáo:

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để quản lý, giáo dục học sinh.

Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình quản trú cho Ban Giám hiệu.

Chương III. QUAN HỆ PHỐI HỢP

Điều 4. Phối hợp với các bộ phận

Với GVCN: Thường xuyên trao đổi về nền nếp sinh hoạt, tình hình học tập và rèn luyện của học sinh.

Với nhân viên y tế: Phát hiện, xử lý ban đầu và báo cáo kịp thời khi có học sinh ốm đau, tai nạn.

Với bếp ăn và tổ nuôi dưỡng: Giám sát khẩu phần, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Với Ban bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn khu bán trú.

Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Khen thưởng và kỷ luật

Thành viên Tổ quản trú hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được khen thưởng theo quy định.

Cá nhân vi phạm quy chế, thiếu trách nhiệm để xảy ra hậu quả thì tùy mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình, xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và pháp luật.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Tổ quản trú, các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Các thành viên Tổ quản trú có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện quy định này.

Các bộ phận, cá nhân có liên quan phối hợp, hỗ trợ để công tác quản trú đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

-Như điều 3

-Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Hoàn