

Số: 59a/KH-THCSPT

Mường Chà, ngày 20 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CBQL, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 55/VHXH Ngày 19 tháng 8 năm 2025 về việc triệu tập cán bộ, quản lý giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hệ năm 2025;

Trường PTDTBT THCS Pa Tàn xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của CBQL để thực hiện mục tiêu của giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trung học theo

hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường THCS và phổ thông có nhiều cấp học.

3. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

4. Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ CBQL, giáo viên; nâng cao chất lượng các mặt công tác.

5. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Đối với nhà trường: Tập trung bồi dưỡng triển khai Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Thời lượng bồi dưỡng 120 tiết được quy định theo quy chế BDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT; những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và các nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự BDTX, liên tục, tại chỗ.

3. Các điều kiện phục vụ được chuẩn bị đầy đủ trước khi bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

100% cán bộ quản lý, giáo viên, đang giảng dạy và công tác trong nhà trường (20 cán bộ quản lý, giáo viên).

C. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng chính trị hệ năm 2025

1. Nội dung bồi dưỡng

* Thực hiện theo kế hoạch số 2184/KH-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo

viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 55/VHXH Ngày 19 tháng 8 năm 2025 về việc triệu tập cán bộ, quản lý giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của các đơn vị trường mầm non, TH-THCS trong toàn xã.

* Giúp đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý nắm vững nội dung - Nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội nghị lần thứ tám, Hội nghị lần thứ chín Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.

- Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khóa, chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về Đại đoàn kết, xây dựng đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh góp phần tổ chức thành công Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 -2030”.

- Nghị quyết Đảng bộ xã Mường Chà : Tình hình và nguyên nhân 5 năm 2020 -2025; Phương hướng mục tiêu; Các khâu đột phá; nhiệm vụ giải pháp.

- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên và xã Mường Chà 6 tháng đầu năm 2025.

2. Quy mô, đối tượng bồi dưỡng: Toàn bộ CBQL, giáo viên.

3. Thời gian, hình thức bồi dưỡng thường

- Thời gian, địa điểm: 01 ngày, ngày 20/8/2028 (theo Kế hoạch số 55//VHX ngày 19/8/2025 của UBND xã Mường Chà về việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên tập huấn chính trị hè 2025 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của các đơn vị trường mầm non, TH-THCS trong toàn xã).

- Trực tiếp, nghe báo cáo viên trình bày nội dung các chuyên đề; trao đổi, thảo luận, viết thu hoạch.

II. Bồi dưỡng xuyên giáo viên, cán bộ quản lý nhà trường (120 tiết)

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

- Tiếp thu các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở và Phòng Văn hóa xã hội xã Mường Chà.

- Tập huấn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

- Tham gia tập huấn các nội dung để nâng cao năng lực giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

- 100% giáo viên tham gia thảo luận, trao đổi việc xây dựng kế hoạch bài dạy, ma trận, bản đặc tả các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kì các môn học.

- 100% giáo viên thực hành xây dựng thư viện câu hỏi, đề kiểm tra.
- 100% giáo viên, CBQL tham gia tập huấn, bồi dưỡng các nội dung: Ôn thi vào lớp 10, ôn thi học sinh giỏi các môn văn hóa; xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, phân phối chương trình các môn học khối 9 của Chương trình GDPT 2018.

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết/năm học)

a) Đối với cán bộ quản lý

Cán bộ quản lý: Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý các trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông).

Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2025-2026

	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Thời lượng (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	QLPT 13	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	1. Quy định chung về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. 2. Các nguy cơ tiềm ẩn về tình trạng mất an toàn và bạo lực học đường. 3. Xây dựng kế hoạch hành động, truyền thông về trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường.	16	24

b) Đối với giáo viên

Giáo viên: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Giáo viên các trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông). Bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 9 cấp THCS.

Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2025-2026

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên mô đun	Nội dung chính của mô đun	Thời gian thực hiện (tiết)	
				Lý, thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	GVPT 03	Phát triển chuyên môn của bản thân (Tổ KHTN), (Tổ KHXX),	1. Tầm quan trọng của việc phát triển chuyên môn của bản thân. 2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng để phát triển chuyên môn của bản thân. 3. Nội dung cập nhật yêu cầu đổi mới nâng cao năng lực chuyên môn của bản thân đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông	16	24

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

- Thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của BGD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a) Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

b) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a, phần này.

c) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

D. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí BDTX sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hằng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý của huyện; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Triển khai, hướng dẫn giáo viên, CBQL lập kế hoạch BDTX của cá nhân.
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn

Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đến các thành viên trong tổ; Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2025-2026;

Tham gia hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của các cá nhân giáo viên trong tổ.

3. Trách nhiệm của giáo viên, CBQL

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

- Báo cáo nhóm, tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

F. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

1. Hồ sơ quản lý công tác BDTX của nhà trường bao gồm:

- Lưu trữ các loại văn bản chỉ đạo công tác BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Kế hoạch triển khai công tác BDTX hàng năm của đơn vị;
- Danh sách tổng hợp đăng ký các mô đun BDTX từng giáo viên;
- Các biên bản của tổ, nhóm trong các buổi trao đổi chuyên đề BDTX;
- Bài thu hoạch, báo cáo ... của giáo viên từng năm qua hình thức tự học
- Danh sách điểm kiểm tra từng môđun, điểm các nội dung ...

2. Hồ sơ giáo viên

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân
- Sổ tự bồi dưỡng (có thể sử dụng ghi chép nhiều năm, hoặc ghi chép theo sổ hội họp, yêu cầu ghi rõ ngày tháng thực hiện): Ghi chép những nội dung trong các đợt bồi dưỡng hè, tiếp thu các nội dung bồi dưỡng theo từng tháng trong năm học, các kiến thức, kỹ năng, ý kiến thảo luận, kết quả, ... trong việc thực hiện các mô đun, bồi dưỡng nghiệp vụ của bản thân giáo viên.

Trên đây là kế hoạch BDTX của trường PTDTBT THCS Pa Tần năm học 2025 - 2026. Yêu cầu CBQL, tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên nghiêm túc thực hiện/.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- BGH nhà trường;
- Các Tổ trưởng;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Hoàn