

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI
NĂM HỌC 2025 – 2026

NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Nghị quyết số 29-NQ/TW, ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28/11/2014 của quốc hội về đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông và quyết định của Thủ Tướng chính phủ phê duyệt đề án đổi mới chương trình SGK giáo dục phổ thông;

Quyết định số 404/QĐ-TTg, ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 18 /12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 02 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Phổ thông dân tộc bán trú;

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh Điện Biên Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Quyết định số 199/QĐ-UBND, ngày 19/08/2025 của UBND xã Mường Chà ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông thuộc ủy ban nhân dân xã Mường Chà;

Công văn số 2540/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2025 của Sở GD&ĐT Về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Quyết định số 67/QĐ-THCSPT ngày 29 tháng 8 năm 2025 của trường PTDTBT THCS Pa Tần về phân công nhiệm vụ viên chức quản lý, giáo viên năm học 2025-2026;

Qui chế hoạt động trường PTDTBT THCS Pa Tần.

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM CHUNG TÌNH HÌNH

I. Bối cảnh năm học:

II. Những thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi:

- Tổ luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của BGH nhà trường, sự quan tâm của chi bộ Đảng, Chính quyền địa phương, sự phối hợp của Hội cha mẹ học sinh.

- Cơ sở vật chất: đã được trang bị đủ lớp học và một số trang thiết bị bước đầu đáp ứng yêu cầu dạy và học đạt chất lượng tốt hơn. Học sinh tiếp tục nhận được sự hỗ trợ của nhà nước về sách giáo khoa và vở viết, chế độ HS bán trú.

- Nhận thức về việc học của nhân dân trên địa bàn đã được nâng lên, đa số học sinh chăm ngoan chịu khó học tập, chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên gồm 10 đ/c, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỉ luật, yêu thương học sinh. Đội ngũ GV nòng cốt, giàu kinh nghiệm giảng dạy; Có năng lực phẩm chất tốt, có trình độ, có lòng yêu nghề, có tinh thần đoàn kết tương trợ giúp đỡ lẫn nhau.

+ 10/10 giáo viên trong tổ có trình độ Đại học, có năng lực chuyên môn vững vàng, xếp loại chuyên môn từ khá trở lên. Tổ có 3 đ/c đạt GV dạy giỏi các cấp. Trong đó có 06 đồng chí là giáo viên dạy giỏi cấp Trường; 03 đồng chí là giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Các đồng chí luôn tích cực học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nên chất lượng giảng dạy được đảm bảo.

+ 100% giáo viên trong tổ có trình độ tin học ứng dụng cơ bản trở lên, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong soạn giảng. Các đồng chí đã biết khai thác mạng, biết ứng dụng phần mềm hỗ trợ dạy học. Tích cực xây dựng các bài giảng điện tử, tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.

+ 100% GV trong tổ đã thực hiện việc đổi mới phương pháp dạy học. Kết hợp linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức lớp học. Biết vận dụng linh hoạt các kĩ thuật dạy học và các phương pháp học tích cực. Sử dụng triệt để đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới phương pháp và nâng cao chất lượng dạy học.

2. Khó khăn:

- Đội ngũ GV trong tổ không đồng bộ ở các môn; Hơn nữa tinh thần tự học hỏi tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên chưa cao, nhiều đồng chí vẫn còn bằng lòng với hiện tại mà không có sự tự phấn đấu vươn lên. Đó là điều khó khăn nhất để nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Chất lượng học sinh: Học sinh là người dân tộc thiểu số nên nhận thức còn chậm, một số học sinh khả năng đọc viết và tính toán còn chậm. Số học sinh

lớp 6 tuyển mới chất lượng còn thấp.

+ Hơn 90% số học sinh gia đình theo đạo, chưa quan tâm đến việc học của con em nên ảnh hưởng tới chất lượng học tập, duy trì sĩ số và tỉ lệ đi học chuyên cần.

+ Nhận thức của một số bộ phận nhân dân về công tác giáo dục còn hạn chế, tư tưởng trọng Nam, khinh Nữ, không cho học sinh nữ tới trường vẫn còn tồn tại.

III. Thống kê số liệu.

1. Đội ngũ giáo viên trong tổ

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Nam, nữ	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Xếp loại thi đua năm trước
1	Lê Thị Đông	1977	Nữ	Kinh	Đại học	LĐTT CSTĐCS
2	Cà Thị Hà	1983	Nữ	Thái	Đại học	LĐTT
3	Hà Thị Hồng Hải	1982	Nữ	Mường	Đại học	LĐTT
4	Quàng Văn Thương	1982	Nam	Thái	Đại học	LĐTT
5	Nguyễn Văn Dũng	1983	Nam	Kinh	Đại học	LĐTT
6	Lò Thị Thư	1983	Nữ	Thái	Đại học	LĐTT
7	Đình Tiến Dũng	1984	Nam	Mường	Đại học	LĐTT
8	Lò Thị Tiên	1985	Nữ	Thái	Cao đẳng	LĐTT
9	Lê Thị Ngoãn	1990	Nữ	Kinh	Đại học	LĐTT CSTĐCS
10	Lò Thị Tình	1999	Nữ	Thái	Đại học	LĐTT

2. Phân công nhiệm vụ

STT	Họ và tên	Chuyên ngành	XL CM năm trước	Phân công giảng dạy	Công tác kiêm nhiệm	Số tiết/tuần	Những thay đổi
1	Lê Thị Đông	Văn – Sử	Giỏi	GDĐP 7,8	Phó hiệu trưởng	4	
2	Cà Thị Hà	Văn – Sử	Giỏi	Ngữ văn 7A2, 9	Tổ trưởng	15	
3	Hà Thị Hồng Hải	Văn – Sử	Giỏi	Ngữ văn 6, 7A1, GDCD6, 8A2	Tổ phó	15	
4	Quàng Văn Thương	Sinh-Địa	Khá	LS&ĐL 7,8, GDCD 7, CN 6		15	
5	Nguyễn Văn Dũng	Mĩ thuật	Khá	Nghệ thuật (MT) 6,7,8,9; HĐTNHN 7A2; CN 7A2	CN 7A2	16	
6	Lò Thị Thư	Thể dục	Khá	GDTC 6,9, HĐTN-	CN 9A1	15	

				HN 9A1			
7	Đinh Tiến Dũng	Âm nhạc	Giỏi	Nghệ thuật (ÁN) 6,7,8,9	Tổng phụ trách	8	
8	Lò Thị Tiên	Sử - GDCD	Giỏi	LS&ĐL 6,9; GDCD 8A1, 9		15	
9	Lê Thị Ngoãn	Tiếng Anh	Giỏi	Tiếng anh 6,7,8,9		24	
10	Lò Thị Tinh	Văn		Ngữ văn 8; HĐT 8A2	8A2	13	

PHẦN II. CÁC MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ CHỈ TIÊU CƠ BẢN

I. Các danh hiệu thi đua.

1. Danh hiệu thi đua tập thể:

- Tổ được UBND xã tặng giấy khen.

2. Danh hiệu thi đua cá nhân trong tổ:

- Giáo viên:

+ LĐLĐ tỉnh tặng giấy khen: 01

+ Bằng khen UBND tỉnh: 01 đ/c

+ CSTĐ: 2/10 = 20%

+ Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

+ LĐT: 10/10 = 100%

+ UBND xã khen: 03 đ/c

- Công đoàn viên xuất sắc: 10 đ/c.

- Lớp tiên tiến xuất sắc: 1 lớp = 100%

- Xếp loại công chức: (Xuất sắc): 4/10 đ/c = 40%; Khá 6/10 đ/c = 60%

Cụ thể các danh hiệu thi đua:

St t	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành	Danh hiệu TD năm trước	LĐT	Đăng kí CSTĐ	Tên SKKN
1	Lê Thị Đông	ĐH	Ngữ văn	LĐT CSTĐCS	LĐT	Bằng khen của UBND tỉnh CSTĐ, Sở GD&ĐT tặng giấy khen, UBND xã tặng giấy khen, giấy khen của LĐLĐ Tỉnh	Giải pháp phát triển năng lực đọc hiểu thể loại thơ 4 chữ qua văn bản “Đồng dao mùa xuân” Ngữ văn lớp 7 tại trường PTDTBT THCS Pa Tân
2	Cà Thị Hà	ĐH	Ngữ văn	LĐT	LĐT	CSTĐ, UBND xã	Chia sẻ một vài kinh

						tặng giấy khen, Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh	những rèn kỹ năng làm phần đọc hiểu ngữ liệu ngoài chương trình cho học sinh lớp 9 ở trường PTDTBT THCS Pa Tân, xã Mường Chà, tỉnh Điện Biên.
3	Hà Thị Hồng Hải	ĐH	Ngữ văn	LĐTT	LĐTT	CSTD, UBND xã tặng giấy khen, Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh	Sử dụng hiệu quả chiến lược đọc văn bản truyện trong môn Ngữ văn 6 ở trường PTDTBT THCS Pa Tân
4	Quàng Văn Thương	ĐH	Địa lí	LĐTT	LĐTT	CSTD CS, UBND xã tặng giấy khen	Biện pháp giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh lớp 6 trường PTDTBT THCS Pa Tân, xã Mường Chà, tỉnh Điện Biên.
5	Nguyễn Văn Dũng	ĐH	Mĩ thuật	LĐTT	LĐTT	CSTD, UBND xã tặng giấy khen	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả dạy học Mỹ thuật phân môn vẽ tranh ở trường PTDTBT THCS Pa Tân
	Lò Thị Thư	ĐH	Thể dục	LĐTT	LĐTT	CSTD CS, UBND xã, tỉnh tặng	Biện pháp giảng dạy và huấn luyện

						giấy khen	môn đầy gây tại trường PTDTBT THCS Pa Tàn
7	Đình Tiến Dũng	ĐH	Âm nhạc	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS, UBND xã tặng giấy khen	Một số giải pháp giúp học sinh lớp 6 nâng cao kỹ năng học hát ở trường PTDTBT THCS Pa Tàn
8	Lò Thị Xiên	CĐ	Sử - GDCD	CSTĐ	LĐTT	CSTĐCS, UBND tỉnh, xã tặng giấy khen	“Nghệ thuật khen” để thay đổi hành vi và động lực học tập của học sinh ở trường PTDTBT THCS Pa Tàn, xã Mường Chà, tỉnh Điện Biên
9	Lê Thị Ngoãn	ĐH	Tiếng Anh	LĐTT CSTĐCS	LĐTT	CSTĐ, UBND xã tặng giấy khen, Sở GD&ĐT tặng giấy khen, Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh	Biện pháp nâng cao chất lượng môn Tiếng Anh 6 ở Trường PTDTBT THCS Pa Tàn
10	Lò Thị Tinh	ĐH	Văn	LĐTT	LĐTT	CSTĐCS, Sở GD&ĐT tặng giấy khen UBND xã tặng giấy khen	Ứng dụng chuyên đổi số AI trong dạy và học hiệu quả môn Ngữ Văn 8 ở trường THPTDTBT THCS Pa Tàn, xã Mường Chà,

Tiếp tục tăng cường kỷ cương các nề nếp trong nhà trường, xây dựng đoàn kết nội bộ trong tổ và trường học .

b. Chỉ tiêu:

- 100% GV trong tổ xây dựng và củng cố khối đoàn kết nội bộ trường học. Thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở, trường học.

- 100% GV tiếp tục việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện nghiêm túc các quy định về chuẩn đạo đức nhà giáo.

- 100% GV thực hiện tốt các phong trào thi đua lập thành tích kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. (20/11/1982 - 20/11/2025)

- 100% cán bộ giáo viên học tập đầy đủ chỉ thị, Nghị quyết các cấp, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- 100% cán bộ giáo viên cam kết thực hiện tốt cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; "Học tập theo chỉ thị 05 của Bộ Chính trị", "Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm" phong trào thi đua "hai tốt".

2. Nhiệm vụ 2: Công tác thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

2.1. Công tác thi đua, khen thưởng.

a. Nhiệm vụ:

- Hưởng ứng, thực hiện tốt các cuộc vận động, 4 đợt thi đua trong năm học:

+ Đợt 1: Từ đầu học kì I đến 20/11.

+ Đợt 2: Từ 20/11 đến hết học kì I.

+ Đợt 3: Từ đầu học kì II đến 26/3.

+ Đợt 4: Từ 26/3 đến hết năm học.

b. Chỉ tiêu:

- Tập thể: Tổ lao động tiên tiến, UBND xã tặng giấy khen.

- Giáo viên:

+ Bằng khen của UBND tỉnh: 01đ/c

+ Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 3/10

+ Lao động tiên tiến: 10/10

+ Giáo viên dạy giỏi các cấp: 6/10

Trong đó: Cấp Trường: 0; Cấp huyện: 04; Cấp tỉnh: 0

+ Hồ sơ: Tốt 07/10 bộ – Khá 03/10 bộ.

- Học sinh:

+ Học lực khá giỏi: 51,8%

+ Chuyên lớp: 100 %

Lớp 9A1

- Xếp loại đạo đức học sinh:

+ Loại tốt: 28/33

+ Loại Khá: 5/33

+ Loại đạt: 0

- Xếp loại văn hóa học sinh:

+ Loại Tốt: 03/33

+ Loại Khá: 15/33

+ Loại đạt: 15/33

+ Loại chưa đạt: 0

- Lớp 8A2

- Xếp loại đạo đức học sinh:

+ Loại tốt: 28/35

- Xếp loại văn hóa học sinh:

+ Loại Tốt: 2/35

+ Loại Khá: 5/35
+ Loại đạt: 2/35

+ Loại Khá: 14/35
+ Loại đạt: 18/35
+ Loại chưa đạt: 1

- Lớp 7A2

- Xếp loại đạo đức học sinh:
+ Loại tốt: 32/42
+ Loại Khá: 9/42
+ Loại đạt: 1/42

- Xếp loại văn hóa học sinh:
+ Loại Tốt: 3/42
+ Loại Khá: 16/42
+ Loại đạt: 22/42
+ Loại chưa đạt: 1/42

- Học sinh giỏi các cấp theo môn học: cấp trường: 05; Cấp xã: 01, Cấp tỉnh: 0 học sinh

- Lớp tiên tiến: 1 lớp.

2.2. Thực hiện cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

a. Nhiệm vụ:

Tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng về thực hiện cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.”

Giáo viên và học sinh thực hiện tốt chủ trương chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

Nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm của mỗi GV trong mọi lĩnh vực công tác và giảng dạy, giữ gìn hình ảnh tốt đẹp về người Thầy, là "Tấm gương sáng cho học sinh noi theo".

Tiếp tục tăng cường kỷ cương các nề nếp trong nhà trường, xây dựng đoàn kết nội bộ trong tổ và trường học.

b. Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện nghiêm túc các quy định về chuẩn đạo đức nhà giáo.

2.3. Thực hiện cuộc vận động: “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

a. Nhiệm vụ:

Tiếp tục triển khai cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” do ngành phát động. Từng bước biến nội dung cuộc vận động thấm nhuần sâu sắc vào nhận thức, suy nghĩ và hành động của mỗi cán bộ, giáo viên.

Động viên CBGV trong tổ phát huy tinh thần tự học và tự bồi dưỡng là một việc làm thường xuyên, liên tục, luôn tìm tòi sáng tạo có nhiều giải pháp đồng bộ, khoa học trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Quan tâm giúp đỡ, chia sẻ lẫn nhau biết vận dụng linh hoạt ý kiến đóng góp của tập thể đồng nghiệp thu thập tích lũy thành cái riêng của bản thân.

b. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ giáo viên cam kết thực hiện tốt cuộc vận động "Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; “Học tập theo chỉ thị 05 của Bộ chính trị”, “Dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm” phong trào thi đua

“hai tốt”.

2.4. Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.”

a. Nhiệm vụ:

* Tổ chức xây dựng trường xanh - sạch - đẹp, an toàn:

Huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả, phù hợp điều kiện của địa phương, đáp ứng nhu cầu xã hội.

Khắc phục tính thụ động, phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập và các hoạt động xã hội một cách phù hợp, hiệu quả.

Xây dựng, chỉnh trang trường, lớp xanh hơn, sạch hơn, đẹp hơn. Bảo đảm trường sạch sẽ, có cây xanh, thoáng mát, lớp học đủ ánh sáng, thoáng đãng, bàn ghế hợp lứa tuổi học sinh.

* Rèn luyện kỹ năng sống cho các em thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục ngoài giờ lên lớp, Sinh hoạt nội trú.

Tổ chức cho học sinh trồng cây (dịp đầu xuân) và chăm sóc cây thường xuyên. Có đủ nhà vệ sinh và giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, không ảnh hưởng xấu đến lớp học và cảnh quan môi trường. Học sinh tích cực tham gia giữ vệ sinh các công trình công cộng, nhà trường, lớp học và cá nhân.

Tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao một cách thiết thực, khuyến khích sự tham gia chủ động, tự giác của học sinh; tổ chức các trò chơi dân gian, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, kỹ năng ứng xử hợp lý với các tình huống trong cuộc sống, sinh hoạt, ứng xử văn hóa, loại bỏ bạo lực và tệ nạn xã hội trong học đường. Hình thành thói quen làm việc theo nhóm...

b. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ giáo viên, học sinh cam kết thực hiện tốt phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong nhà trường.

- 100% giáo viên trong tổ tham gia xây dựng trường xanh - sạch - đẹp.

3. Nhiệm vụ 3. Công tác chuyên môn:

3.1. Thực hiện chương trình môn học.

a. Kế hoạch chung

- Căn cứ Khung phân phối chương trình giáo dục hiện hành của Bộ Giáo dục, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn trong năm học, Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học cho các môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo đúng các văn bản hướng dẫn.

- Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Điện Biên Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên, đã quy định khung thời gian 35 tuần, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ/ nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết các môn học theo khung 35 tuần thực dạy, tuần 18 (HKI 1) và tuần 35 (HK 2) thời gian còn lại dành cho học bù, ngoại khóa.

- Các giáo viên của nhóm chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình

thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh của mỗi tổ phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh; tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm, tổ và được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện.

b. Quy định thời gian học:

* Học kỳ 1: Từ ngày 08/9/2025 đến 18/01/2026

* Học kỳ 2: Từ ngày 19/01/2026 đến 31/5/2026

c. Khung thời gian hoạt động hàng ngày: dạy 2 buổi/ngày;

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng Môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
3	Ngoại Ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	LS, Địa lí	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HD TN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	GĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		522	493	1015	522	493	1015	522	510	1032	522	510	1032
Số tiết/tuần (cả năm học)		1015/35 tuần = 29 tiết			1015/35 tuần = 29 tiết			1032/35 tuần = 29,5 tiết			1032/ 35 tuần = 29,5 tiết		

THỜI GIAN BIỂU HÀNG NGÀY TỪ NGÀY 08/9/2025

Thời gian	Hoạt động
5 giờ 15 phút - 5 giờ 30 phút	Vệ sinh cá nhân, thể dục
5 giờ 30 phút - 6 giờ 00 phút	Ăn sáng
6 giờ 00 phút - 6 giờ 45 phút	Vệ sinh phòng ở, lớp học

6 giờ 45 phút - 7 giờ 00 phút	15 phút	Thẻ dực buổi sáng
7 giờ 00 phút - 7 giờ 15 phút	15 phút	SH đầu giờ với giáo viên
7 giờ 15 phút - 8 giờ 00 phút	45 phút	Tiết 1
8 giờ 05 phút - 8 giờ 50 phút	45 phút	Tiết 2
9 giờ 05 phút - 9 giờ 50 phút	45 phút	Tiết 3
9 giờ 55 phút - 10 giờ 40 phút	45 phút	Tiết 4
10 giờ 40 phút - 10 giờ 50 phút	10 phút	Về phòng ở, vệ sinh cá nhân
10 giờ 50 phút - 11 giờ 40 phút	50 phút	Ăn trưa, vệ sinh
11 giờ 40 phút - 13 giờ 15 phút	1 giờ 35 phút	Ngủ trưa
13 giờ 15 phút - 13 giờ 45 phút	30 phút	Vệ sinh, chuẩn bị sách vở
13 giờ 45 phút - 14 giờ 00 phút	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên
14 giờ 00 phút - 14 giờ 45 phút	45 phút	Tiết 1
14 giờ 50 phút - 15 giờ 35 phút	45 phút	Tiết 2
15 giờ 40 phút - 16 giờ 25 phút	45 phút	Tiết 3
16 giờ 25 phút - 18 giờ 00 phút	1 giờ 35 phút	Chơi thể thao, tắm giặt
18 giờ 00 phút - 19 giờ 00 phút	60 phút	Ăn tối, vệ sinh phòng ăn
19 giờ 00 phút - 19 giờ 30 phút	30 phút	Nghỉ ngơi, chuẩn bị sách
19 giờ 30 phút - 21 giờ 00 phút	1 giờ 30 phút	Tự học trên lớp
21 giờ 00 phút - 21 giờ 30 phút	30 phút	VS cá nhân, điểm danh
21 giờ 30 phút		Đi ngủ

d . Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học (Có tệp đính kèm theo)

3.2. Các hoạt động giáo dục

*** Đối với công tác giảng dạy:**

- Nâng cao chất lượng dạy và học, hiệu quả đào tạo đặc biệt là ở các lớp cuối cấp, bản thân Giáo viên cần xây dựng kế hoạch đầu tư quan tâm chất lượng các khối lớp.
- Góp phần giữ vững tỉ lệ tốt nghiệp, tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng, nâng cao hơn nữa tỉ lệ học sinh Giỏi các cấp, học sinh hoàn thành tốt nội dung các môn học.
- Tiếp tục nghiên cứu, tìm hiểu thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về: Chương trình giáo dục phổ thông bao gồm chương trình tổng thể.
- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tích cực. Thực hiện đồng bộ trong từng tổ chuyên môn, phát huy hiệu quả việc nghiên cứu SGK của học sinh.
- Đầu tư có chiều sâu công tác bồi dưỡng học sinh Giỏi các cấp. Nâng cao tỷ lệ học sinh Giỏi các cấp.
- Tạo sự rõ nét về trật tự, kỷ cương trong hoạt động, giảng dạy giáo dục học sinh.
- Phát huy và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng dạy học. Thực hiện tốt việc sử dụng trang thiết bị giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin và giảng dạy và học tập.
- Chú trọng việc tích hợp giáo dục về pháp luật, ATGT, Tích hợp tư tưởng Hồ Chí Minh, tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục Quốc phòng an ninh, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã

hội đi vào trường học.

*** Tổ chức các hoạt động nâng cao phong trào mũi nhọn:**

- Giáo viên trong tổ nhận thức rõ vai trò và tầm quan trọng của việc tích lũy những kinh nghiệm khi lên lớp và có sự sáng tạo trong công tác giảng dạy. Việc viết SKKN là cần thiết chứ không phải viết cho có hay chỉ là hình thức mà không chú trọng đến chất lượng của sáng kiến.

- Phát hiện những sáng kiến tiêu biểu, nổi bật để nhân rộng, tạo đà phát triển trong công tác chuyên môn của tổ.

- Mỗi giáo viên trong tổ đều đăng kí và tham gia viết một sáng kiến kinh nghiệm phù hợp trong công tác giảng dạy của mình.

- Phân công những giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn, định hướng cách viết, thể thức, nội dung của SKKN cho giáo viên trong tổ.

*** Đồ dùng dạy học:**

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học, sách tham khảo phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học. Nâng cao hiệu quả giờ lên lớp.

- Có ý thức bảo quản chặt chẽ tài sản, phát huy trách nhiệm mỗi thành viên trong tổ. Mượn trả thiết bị đúng thời gian quy định.

*** Bồi dưỡng học sinh giỏi:**

- Chọn người bồi dưỡng: Tổ giao cho giáo viên bộ dạy môn lựa chọn học sinh giỏi khối 9 thành lập các đội tuyển để thi các môn: Ngữ văn, Lịch Sử, Địa lí, GDCD và phân công giáo viên phụ trách như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Ngữ văn	8, 9	Cà Thị Hà, Lò Thị Tình
2	Lịch sử và Địa lí	9	Lò Thị Xiên
3	Tiếng anh	9	Lê Thị Ngoãn
4	Ngữ văn	6,7	Hà Thị Hồng Hải

*** Phụ đạo học sinh yếu:**

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách
1	Ngữ văn	6	Hà Thị Hồng Hải, Lò Thị Thư
2	Ngữ văn	7	Hà Thị Hồng Hải
3	Ngữ văn	8	Lò Thị Tình
4	Ngữ văn	9	Cà Thị Hà
5	Lịch sử và Địa lí	6	Quàng Văn Thương
6	Lịch sử và Địa lí	8	Quàng Văn Thương, Lò Thị Xiên

*** Dạy môn học tự chọn:** Trong năm tổ không được phân công dạy môn Tự chọn.

4. Nhiệm vụ 4. Công tác kiểm tra giáo viên.

a. Nhiệm vụ:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên trong tổ theo sự phân công của nhà trường.
- Kiểm tra chuyên đề: trên các hoạt động.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 3/9 đ/c
- Kiểm tra chuyên đề: 9/9 đ/c

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Thời gian kiểm tra	Nội dung được kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Lực lượng kiểm tra
9/2025	- Kiểm tra hồ sơ CM	GV	BGH, TCM
	- Dự giờ, kiểm tra hồ sơ đầu năm (tất cả giáo viên ít nhất 1 lần)	Tất cả GV	BGH, TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	Kiểm tra công tác duy trì sĩ số, công tác vệ sinh lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	KT công tác phát SGK, vở viết cho HS	GVCN	TCM
10/2025	- Dự giờ Gv, KT việc sử dụng đồ dùng TBDH, KT công tác ôn HSG.	9 GV	TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	Kiểm tra công tác Bồi dưỡng HSG lớp 9	GVCN	TCM
	Kiểm tra công tác ôn HSG, HS ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	- Kiểm tra việc ra đề kiểm tra giữa kì học kì I; kiểm tra việc đánh giá giữa kì đối với HS	GV, HS	BGH, TCM
	Kiểm tra công tác duy trì sĩ số lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	Kiểm tra giáo án đột xuất	9 GV	TCM
	- Kiểm tra chuyên đề thực hiện chương trình giảng dạy, tiến độ lấy điểm của giáo viên, KT công tác ôn HSG.	GV Tổ	TCM
	KT sĩ số lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	- Kiểm tra công tác lấy điểm của GV	9 GV	TCM
	- Dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm.	GV tổ	TCM

12/2025	- Dự giờ kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chất lượng học sinh sau tiết dự	GV	BGH, TCM
	Kiểm tra hồ sơ sổ sách, hồ sơ chủ nhiệm giáo viên	GV tổ	TCM
	Kiểm tra công tác ôn HSG, HS ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	Kiểm tra công tác duy trì sĩ số lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
	- Kiểm tra công tác lấy điểm của GV	9 GV	TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh phòng ở học sinh	GV tổ	TCM
01/2026	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn đột xuất, KT việc sử dụng đồ dùng TBDH	GV Tổ	BGH, TCM
	- Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch về CM	GV Tổ	BGH, TCM
	Kiểm tra công tác ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh phòng ở học sinh	GV tổ	TCM
	KT công tác vệ sinh lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
02/2026	- Kiểm tra hoạt động chuyên môn đột xuất	GV Tổ	BGH, TCM
	- Kiểm tra công tác lấy điểm của GV	9 GV	TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học, vệ sinh phòng ở học sinh	GV tổ	TCM
	Kiểm tra công tác vệ sinh lớp chủ nhiệm, học sinh nội trú	GV Tổ	TCM
	Kiểm tra công tác ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	- Dự giờ kiểm tra chuyên môn, kiểm tra chất lượng học sinh sau tiết dự	GV	BGH, TCM
	Kiểm tra hồ sơ sổ sách, hồ sơ chủ nhiệm giáo viên	GV tổ	TCM
	Kiểm tra công tác duy trì sĩ số lớp chủ nhiệm	GVCN	TCM
- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1	Hồ sơ, học bạ, sổ điểm lớp 9	QĐ	

04/2026	- Kiểm tra công tác lấy điểm của GV	GV	BGH, TT
	- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 lần 2	Hồ sơ, học bạ, sổ điểm lớp 9	QĐ
	- Kiểm tra thực hiện chương trình, chế độ kiểm tra cho điểm của giáo viên	GV	TCM
	Kiểm tra công tác ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	- Kiểm tra công tác tự bồi dưỡng thường xuyên của GV	GV	TCM
	- Kiểm tra chuyên đề thực hiện hồ sơ sổ sách toàn thể GV.	GV	TCM
05/2026	- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 3	Hồ sơ, học bạ, sổ điểm lớp 9	HĐ
	Kiểm tra công tác ôn thi vào 10	GV, HS	TCM
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên	GV	Gv tổ

b. Chỉ tiêu:

- Giúp Giáo viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Kịp thời phát hiện cá nhân điển hình hoặc những tồn tại để có biện pháp khắc phục.
- Kiểm tra toàn diện: 25% giáo viên và các hoạt động.
- Kiểm tra chuyên đề: 100% giáo viên.

5. Nhiệm vụ 5. Công tác bồi dưỡng giáo viên.

5.1. Công tác thực hiện chuyên đề

a. Nhiệm vụ:

Tổ chức các cuộc hội thảo chuyên đề về những bài dạy khó, các tiết thực hành, đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học để GV có điều kiện trao đổi học tập kinh nghiệm lẫn nhau.

b. Chỉ tiêu: Thực hiện 2 chuyên đề trên năm.

Chuyên đề 1: Dạy thực nghiệm: Dạy thực nghiệm tiết 11 chủ đề 3 Nhớ ơn thầy cô.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11 năm 2025

Chuyên đề 2: Dạy thực nghiệm tiết 111 thực hành tiếng việt: Lựa chọn câu đơn hoặc câu ghép các kiểu câu ghép.

- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2026
- Trao giảng các chuyên đề vận dụng đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Phân công chuyên đề cho từng giáo viên từ đầu năm học.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của nhóm, tổ chuyên môn. Phát huy vai trò đội ngũ cốt cán, đội ngũ giáo viên giỏi tỉnh, huyện trong việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá. Phát huy tinh thần tự bồi dưỡng của giáo viên trên cơ sở các tài liệu được trang cấp, tài liệu trên mạng,

tăng cường công tác dự giờ rút kinh nghiệm đồng nghiệp. Xây dựng đi sâu vào các chuyên đề về nâng cao chất lượng chuyên môn.

5.2. Xây dựng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ:

a. Nhiệm vụ:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên có phẩm chất trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp đổi mới giáo dục và của nhà trường.

- Phân đấu: GV có trình độ CM khá giỏi là 100% (9/9 đc) trong đó giỏi các cấp là 6 đ/c, khá 3 đồng chí. 100% chuẩn nghề nghiệp từ khá trở lên.

Tham gia đầy đủ có kết quả các cuộc thi: Khoa học, kỹ thuật; sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng.

b. Chỉ tiêu:

- 100% GV được tiếp tục bồi dưỡng về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, tăng cường phương pháp kỹ thuật tích cực trong nhà trường cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên.

+ Có 1 sản phẩm dự thi cuộc thi khoa học, kỹ thuật.

+ Có 1 sản phẩm dự thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng.

5.3. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

a. Nhiệm vụ:

Thảo luận các nội dung chuyên môn có liên quan giữa 2 lần sinh hoạt chuyên môn định kì (*nội dung sinh hoạt chuyên môn phải cụ thể, thiết thực do giáo viên, cán bộ quản lý đề xuất, thống nhất và thực hiện*).

Thảo luận các bài học trong sách giáo khoa, tài liệu hướng dẫn học, hướng dẫn hoạt động giáo dục, thống nhất nội dung cần điều chỉnh; làm cho bài học trong sách giáo khoa, tài liệu học tập cập nhật, phù hợp với đối tượng học sinh, phù hợp với vùng miền; nâng cao năng lực sư phạm, năng lực nghề nghiệp cho giáo viên.

Trao đổi kinh nghiệm tổ chức các hoạt động phát huy vai trò chủ động, tích cực của học sinh; trao đổi kinh nghiệm đánh giá quá trình thực hiện và kết quả học tập của học sinh.

Các hoạt động khác trong nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn theo quy định của điều lệ, quy chế của nhà trường.

*** Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề**

Đây là nội dung sinh hoạt thường xuyên và rất cần thiết, các chuyên đề cần tập trung vào những đề tài như đổi mới phương pháp giảng dạy, rèn luyện các kỹ năng bộ môn, dạy các bài khó, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng thiết bị dạy học, làm mới đồ dùng dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu, ... Tránh những chuyên đề nặng về lý luận mà việc triển khai trong thực tế còn khó khăn.

- Thảo luận việc xây dựng các chuyên đề dạy học

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị bài dạy; tổ chức dạy học và dự giờ; phân tích thảo luận và đánh giá bài dạy minh họa của giáo viên theo hướng phân tích hoạt động học tập của học sinh; cùng suy ngẫm và vận dụng để hướng dẫn hoạt động học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh; thảo

luận hồ sơ kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng các ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

*** Sinh hoạt chuyên môn dựa trên hoạt động học tập của học sinh**

Trong buổi sinh hoạt chuyên môn chủ yếu phân tích hoạt động học tập của học sinh, tập trung phân tích các vấn đề liên quan đến việc phát triển năng lực của học sinh như: *Học sinh học như thế nào? Học sinh đang gặp khó khăn gì trong học tập? Nội dung và phương pháp dạy có phù hợp, có gây hứng thú cho học sinh không? Kết quả học tập của học sinh có được cải thiện không? Có phát triển năng lực chưa? Cần điều chỉnh gì và điều chỉnh như thế nào?...* Mỗi thành viên đều đưa ra ý kiến của riêng mình, có rất nhiều ý kiến hay và xác thực cho từng hoạt động của bài học.

Mỗi giáo viên tự rút ra bài học để áp dụng, những điều mình học được qua bài dạy mình họa.

*** Sinh hoạt chuyên môn về vận dụng đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học**

Trước hết giáo viên phải nhận thức đúng và đầy đủ vai trò của việc sử dụng thiết bị vào đổi mới phương pháp giảng dạy. Giáo viên cần mạnh dạn, không ngại khó, tự thiết kế và sử dụng đồ dùng thiết bị của mình sẽ giúp rèn luyện được nhiều kỹ năng và phối hợp tốt các phương pháp dạy học tích cực khác.

Trong các buổi sinh hoạt, tổ trưởng chuyên môn cùng với các thành viên trong tổ xây dựng ý kiến cần sử dụng thiết bị dạy học như thế nào để đạt hiệu quả.

Khi sử dụng giáo viên phải lựa chọn đồ dùng trực quan phù hợp với mục đích, yêu cầu bài học, đi theo một trình tự nhất định thì mới đạt được hiệu quả bài dạy.

*** Tổ chức tốt các tiết dự giờ, thao giảng**

Kỹ năng sư phạm của giáo viên có ảnh hưởng lớn đến việc chất lượng giờ dạy. Ở các buổi sinh hoạt tổ có thể trao đổi, góp ý, giúp nhau sửa chữa những tồn tại, những nhược điểm như phong cách lên lớp, ngôn ngữ diễn đạt, trình bày bảng của giáo viên, ...

Khi đánh giá, rút kinh nghiệm các tiết dạy cần thẳng thắn, chân tình với tinh thần giúp nhau cùng tiến bộ, phải đánh giá thực chất, nêu ra được những điểm mạnh, những hạn chế của người dạy. Cần phê phán lối dạy chay trong khi có và cần sử dụng đồ dùng dạy học.

Đối với những tiết học mà giáo viên gặp nhiều khó khăn thì cần trao đổi kỹ, có thể tổ chức cho một giáo viên có kinh nghiệm trong tổ dạy mẫu tiết đó để cùng nhau rút kinh nghiệm, học hỏi.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ.

6. Nhiệm vụ 6. Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

a. Nhiệm vụ:

- Học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, thực hiện nội quy nhà trường, thực hiện thói quen chào hỏi, lễ phép văn minh lịch sự, là con ngoan trò giỏi.
- Không mắc tệ nạn xã hội. Không vi phạm các điều cấm. Thực hiện đầy

đủ nhiệm vụ của học sinh qui định tại Điều lệ trường THCS.

- Tăng cường công tác giáo dục dân tộc.
- Giáo dục học sinh đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập rèn luyện thực hiện tốt điều lệ nội quy của nhà trường, chấp hành tốt pháp luật của nhà nước.
- Giáo dục học sinh ngoan ngoãn, lễ phép, kính trọng thầy cô, nhân viên của nhà trường, kính trên nhường dưới, quan hệ bạn bè mẫu mực lành mạnh trong sáng.
- Giáo dục ý thức bảo vệ trường lớp của công góp phần bảo vệ xây dựng truyền thống nhà trường thực hiện tốt 5 điều bác dạy.
- Giáo dục học sinh có hành vi ngôn ngữ ứng xử, trang phục phù hợp thể hiện người học sinh có văn hóa.

b. Chỉ tiêu:

Lớp	Số	Hạng kiểm		
		T	K	Đạt
7A2	42	32	9	1
8A2	35	28	5	2
9A1	33	28	5	0
Tổng	110	88	19	3

7. Nhiệm vụ 7. Công tác quản lý học sinh nội trú.

a. Nhiệm vụ:

Tham gia các hoạt động quản trú theo sự phân công của nhà trường, giáo dục ý thức vệ sinh cho HS.

Nêu cao vai trò trách nhiệm của bản thân khi tham gia công tác quản trú, nhiệt tình hướng dẫn học sinh làm công tác vệ sinh khuôn viên nội trú.

b. Chỉ tiêu:

100% giáo viên trong tổ tham gia công tác quản trú nhiệt tình trách nhiệm
100% HS nội trú ăn ở gọn gàng, sạch sẽ đảm bảo VS.

8. Nhiệm vụ 8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất - Thư viện - Thiết bị:

a. Nhiệm vụ:

Giáo viên, học sinh trong Tổ phải có ý thức trách nhiệm trong việc nhận, sử dụng CSVC - thiết bị - SGK của nhà trường.

Phải say mê tích cực nghiên cứu, cải tiến phương pháp sử dụng TB, SGK cho phù hợp với đối tượng học sinh, nâng cao hiệu quả tiết dạy theo phương pháp mới.

b. Chỉ tiêu :

- 100% giáo viên bộ môn trong tổ: Sử dụng triệt để đồ dùng hiện có, làm thêm đồ dùng phục vụ cho giảng dạy.

- 100% giáo viên trong tổ có ý thức giữ gìn bảo quản khoa học CSVC (máy móc) - thiết bị - SGK, tài liệu tham khảo.

- 100% giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc việc sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học khi lên lớp đúng theo kế hoạch.

9. Nhiệm vụ 9. Hoạt động lao động.

a. Nhiệm vụ:

- Vệ sinh sân trường và vệ sinh khu vệ sinh chung của trường; các lớp tự lao động, vệ sinh lớp học và tham gia nhặt rác sau giờ hoạt động tập thể.

- Huy động tham gia lao động là 8 lớp, các lớp lao động vệ sinh, chăm sóc cây cảnh. Khi nào cần lao động cơ động sẽ phân công cụ thể từng lớp trong số các lớp trên. (Các lớp này có thể đổi luân phiên theo tháng hoặc theo kì)

- Lao động đúng lịch, đúng giờ, đúng công việc, đảm bảo yêu cầu về chất lượng công việc, đảm bảo 100% số học sinh tham gia lao động trong một lớp.

- Trồng, chăm sóc, tưới cây...luôn luôn đảm bảo đủ độ ẩm thường xuyên. Bổ sung trồng thêm cây cảnh mới.

- Phát quang cây dại xung quanh các lớp học do tổ bảo vệ.

- Xử lí rác thải thường xuyên sạch sẽ. Thực hiện tốt một số công việc khác phát sinh. Tập trung xây dựng cảnh quan sư phạm nhà trường đảm bảo luôn Xanh - Sạch - Đẹp.

- Vệ sinh trong và ngoài hành lang phòng học hàng ngày.

- Tổng vệ sinh trong khuôn viên, khu vực cổng trường, các phòng bộ môn, chức năng.

- Rèn kĩ năng sống cho các em thông qua các buổi lao động, giáo dục ý thức tự giác, giáo dục ý thức lao động cho các em.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên chủ nhiệm đôn đốc học sinh của lớp chủ nhiệm hoàn thành công việc được giao.

- 100% HS tham gia đầy đủ các buổi lao động do nhà trường, đoàn đội tổ chức. Góp phần làm cho trường lớp thêm xanh, sạch, đẹp hơn.

10. Nhiệm vụ 10. Hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp:

a. Nhiệm vụ:

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chương trình quy định. Các hoạt động xã hội thông qua các tiết học ngoại khoá...

Tham gia hội thao đá bóng cấp trường, lựa chọn HS tham gia cấp huyện cấp tỉnh (nếu có).

b. Chỉ tiêu:

- 100% HS tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt NGLL (2 tiết/tháng) đối với chương trình hiện hành; HĐTNHN (3 tiết/tháng) đối với chương trình giáo dục phổ thông 2018, các tiết sinh hoạt dưới cờ, tiết sinh hoạt cuối tuần, các buổi ngoại khoá.

- 100% HS tham gia các hoạt động xã hội từ thiện, vệ sinh môi trường...

- 100% giáo viên chủ nhiệm, các tổ chức đoàn thể nhà trường, tổ khối chuyên môn cùng tham gia hỗ trợ học sinh tổ chức tốt các giờ HĐNGLL và HĐGDHN.

11. Nhiệm vụ 11. Hoạt động phối hợp với các đoàn thể.

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chuyên môn cùng kết hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong và ngoài nhà trường phối hợp trong các hoạt động giáo dục học sinh một cách toàn diện hơn.

- Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ các hoạt động, phong trào tập thể trong nhà trường, có sự phối hợp thống nhất, chặt chẽ giữa các đoàn thể; đảm bảo việc thực hiện một cách sáng tạo và có hiệu quả; chú

trọng tới chiều sâu, tính hiệu quả của phong trào thi đua tạo sự chuyển biến tích cực của học sinh thông qua các hoạt động của phong trào tập thể.

- Tổ chức cho học sinh tham gia lao động công ích, tham gia hội thi, hội diễn,...

- Tổ chức trò chơi dân tộc cho hs toàn trường, hs ở nội trú (nhảy dây, chơi ném pao, ném còn, nhảy lò cò,...)

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chương trình quy định. Các hoạt động xã hội thông qua các tiết học ngoại khoá...

b. Chỉ tiêu:

- Duy trì sĩ số 100% học sinh trong năm học và tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể khi nhà trường tổ chức

- Nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng môi trường văn hóa trong và ngoài trường học.

12. Nhiệm vụ 12. Công tác giáo dục PCTHCS.

a. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục duy trì công tác điều tra, rà soát cập nhật dữ liệu phổ cập trong năm học 2025-2026 một cách chính xác, hiệu quả, duy trì mức độ 3.

- Phát huy kết quả đạt được năm 2025-2026, duy trì kết quả đạt được trong công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tập trung vào các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, củng cố vững chắc các tiêu chí PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD tiểu học, PCGD THCS, Tiêu chí mù chữ đã có để tiến tới phổ cập giáo dục trung học trong những năm tới.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân dân học tập các chỉ thị, nghị quyết, văn bản của Đảng, Nhà nước và của ngành về công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; tuyên truyền cho nhân dân địa phương hiểu rõ mục tiêu phổ cập giáo dục - xóa mù chữ, đối tượng phổ cập, chương trình phổ cập và các tiêu chuẩn công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ để nhân dân hiểu và tham gia thực hiện.

b. Mục tiêu:

- Năm học 2025 - 2026 công tác phổ cập của nhà duy trì chuẩn mức độ 3.

13. Nhiệm vụ 13. Công tác xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia.

a. Nhiệm vụ :

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, phấn đấu đạt những chỉ tiêu theo tiêu chí trường chuẩn.

- Rà soát các tiêu chuẩn, tự đánh giá KĐCL, thư viện đạt chuẩn, trường chuẩn quốc gia phấn đấu: tiêu chuẩn 1 đạt mức 3; tiêu chuẩn 2 đạt mức 3; tiêu chuẩn 3 chưa đạt; tiêu chí 4 đạt mức 3; tiêu chuẩn 5 đạt mức 2.

- Vệ sinh khu nội trú, khu vực WC sạch sẽ.

- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác thẩm định trường chuẩn và đánh giá ngoài.

b. Chỉ tiêu :

- 100% giáo viên trong tổ đảm bảo chất lượng theo tiêu chí trường chuẩn quốc gia.

- 100% giáo viên trong tổ đảm bảo chất lượng theo tiêu chí trường chuẩn quốc gia.

14. Nhiệm vụ 14. Công tác thống kê báo cáo.

a. Nhiệm vụ:

Thống kê chính xác đầy đủ các thông tin liên quan đến học sinh, các lớp chủ nhiệm, chất lượng giáo dục hai mặt của học sinh trong tổ chuyên môn.

Giáo viên nắm vững các biểu mẫu báo cáo thống kê, có kỹ năng cơ bản trong công tác nhập liệu, thống kê.

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, xử lý các văn bản hành chính, tăng cường trao đổi thông tin hai chiều và thông tin nhanh thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin với BGH, các đoàn thể trong trường để phục vụ tốt cho công tác báo cáo, thống kê.

b. Chỉ tiêu:

- 100% Giáo viên trong tổ tham gia thống kê, báo cáo đúng theo chỉ đạo và theo yêu cầu của công việc.

15. Nhiệm vụ 15. Công tác xét tốt nghiệp.

a. Nhiệm vụ:

- Nắm bắt chặt chẽ các thông tư, văn bản hướng dẫn xét tốt nghiệp cấp THCS.
- Tham gia hội đồng xét tốt nghiệp theo sự phân công của hội đồng xét tốt nghiệp.

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác theo các văn bản hướng dẫn khi tham gia xét tốt nghiệp.

- Hoàn thành đầy đủ các hồ sơ trước khi xét tốt nghiệp lớp 9; chú ý hồ sơ học sinh phải có đủ ngày, tháng năm sinh, họ tên đúng theo giấy khai sinh.

- Đảm bảo nghiêm túc, chính xác, công bằng để kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

- Thực hiện chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận đúng kế hoạch.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ xét tốt nghiệp đúng quy định.

b. Chỉ tiêu:

- 100% Giáo viên trong tổ tham gia công tác xét tốt nghiệp cho HS đúng theo chỉ đạo và theo kế hoạch của nhà trường của xã.

16. Nhiệm vụ 16. Công tác sơ kết.

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chuyên môn tiến hành sơ kết các hoạt động dạy và học, cũng như các hoạt động phong trào khác của tổ chuyên môn sau mỗi kì học.

- Tiến hành tổng kết đánh giá ưu điểm, nhược điểm của các hoạt động của tổ chuyên môn sau khi kết thúc năm học, chú trọng công tác chất lượng hai mặt giáo dục của học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% GVCN các lớp tiến hành sơ kết, tổng kết về mọi mặt hoạt động của lớp.

- 100% giáo viên tiến hành đánh giá xếp loại tổng kết các môn học đúng theo các văn bản hướng dẫn về kiểm tra đánh giá HS.

PHẦN III: NHỮNG BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ 1: Công tác tư tưởng - chính trị.

- Tham gia đầy đủ và nghiêm túc lớp tập huấn, bồi dưỡng hè để GV có thêm kiến thức pháp luật.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, học tập các nghị quyết của Đảng.

- Thường xuyên tìm hiểu các kiến thức pháp luật trên các phương tiện thông tin, truyền thông.

2. Nhiệm vụ 2: Công tác thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.

2.1. Công tác thi đua, khen thưởng.

Đăng ký thi đua khen thưởng đối với cán bộ giáo viên và học sinh, duy trì và phát triển sâu rộng phong trào: Thi đua "dạy tốt- học tốt", "Giỏi việc nước - đảm việc nhà"; các phong trào văn hoá - văn nghệ; TĐTT.

Phối kết hợp với nhà trường và các đoàn thể chỉ đạo giáo viên trong Tổ thực hiện tốt phong trào thi đua.

Sau mỗi đợt thi đua có sơ kết, tổng kết bình xét đánh giá đúng người đúng việc, khen chê kịp thời giáo viên trong tổ.

2.2. Thực hiện cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Phát động mỗi cán bộ giáo viên thường xuyên học tập tấm gương của Bác, giáo dục ý thức đạo đức cho học sinh.

Tổ chức tốt công tác kiểm tra đánh giá, tuyên dương khen thưởng.

2.3. Thực hiện cuộc vận động Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”

Xây dựng kế hoạch thực hiện gắn kết cuộc vận động mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo với chỉ thị 05 “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"

Thực hiện nghiêm túc những quy định về đạo đức nhà giáo, chương trình kế hoạch dạy học, dạy học phù hợp với từng đối tượng. Phân loại GV-HS để bồi dưỡng, phụ đạo, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi để bồi dưỡng tham gia các kỳ thi.

Ra đề, quản lý đề, coi chấm bài kiểm tra, trả bài, lấy điểm, nhập điểm, lưu giữ đúng quy định.

Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua các tiết dự giờ rút kinh nghiệm, đổi mới phương pháp giảng dạy thực hiện 2 chuyên đề/ năm học.

2.4. Thực hiện phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.”

Tích cực tuyên truyền, giáo dục ý thức cho cán bộ giáo viên, học sinh trong tổ:

Tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp, thân thiện với từng đối tượng.

Tạo môi trường thân thiện giữa thầy với thầy, thầy với trò, trò với trò.

*** Tổ chức các hoạt động vui chơi, lành mạnh**

Tham gia các các hoạt động ca múa hát tập thể, thể dục đầu giờ, phong trào thể thao.

Phối kết hợp với Nhà trường và các Đoàn thể tổ chức đội văn nghệ để phục vụ cho tết trung thu.

Giáo dục học sinh học tập tốt môn giáo dục thể chất, âm nhạc mỹ thuật

Sưu tầm các trò chơi dân gian để hướng dẫn học sinh tập luyện, thi đấu giữa các lớp các khối trong trường.

3. Nhiệm vụ 3. Công tác chuyên môn:

3.1. Thực hiện chương trình môn học

+ Tổ chức xây dựng PPCT theo văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2020 của bộ giáo dục và đào tạo; văn bản số 1857, 1886/SGDĐT-GDTrH sở giáo dục và đào tạo theo định hướng phát triển năng lực học sinh, có tích hợp Bảo vệ môi trường, Ứng phó với biến đổi khí hậu (Môn Lịch sử, Địa lí, Ngữ văn, GDCD),

Thông tư 22 của BGDĐT, Giao cho các nhóm chuyên môn:

- Môn Ngữ văn: Đ/c Cà Thị Hà, Hà Thị Hồng Hải, Lò Thị Tình.
- Môn Lịch sử và Địa lí: Đ/c Cà Thị Hà, Lò Thị Tiên, Đc Quảng Văn Thương.
- Môn GDCD: Đ/c Lò Thị Tiên, Quảng Văn Thương, Hà Thị Hồng Hải.
- Môn Âm nhạc: Đinh Tiến Dũng.
- Môn Mỹ thuật: Nguyễn Văn Dũng.
- Môn Thể dục: Lò Thị Thu.
- Môn Tiếng anh: Lê Thị Ngoãn

+ Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của GV: Phân công GV trực tiếp giảng dạy môn nào thì làm KHGD của môn đó.

+ Tổ chức xây dựng KH GD của tổ chuyên môn: Tổ trưởng, tổ phó kết hợp cùng GV bộ môn xây dựng kế hoạch của tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

+ Giao cho Gv xây dựng kế hoạch dạy học STEM: môn Lịch sử và địa lí.

+ Thực hiện duy trì nền nếp lên lớp ôn tập buổi tối đối với HS nội trú.

+ Xây dựng các giờ học tốt, chất lượng, PPDH hay nhân điển hình cho các lớp học khác. GVBM đánh giá xếp loại giờ học chính xác nghiêm túc .

3.2. Các hoạt động giáo dục

*** Đối với công tác giảng dạy:**

Thành lập nhóm GV cốt cán của tổ: Môn Văn: đồng chí Hà Thị Hồng Hải, Môn Lịch sử: đc Cà Thị Hà, Môn GDCD: Lò Thị Tiên, Môn Nghệ thuật (MT): Nguyễn Văn Dũng, Môn NGHỆ THUẬT (AN): Đinh Tiến Dũng, Môn Tiếng Anh: Lê Thị Ngoãn.

Tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, tăng cường kiểm tra đột xuất, đánh giá xếp loại hồ sơ giáo án của giáo viên hàng tháng.

Chỉ đạo công tác trao đổi học hỏi chuyên môn các nhóm bộ môn trong tổ.

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo Tổ CM.

Tích cực dự giờ thăm lớp đột xuất, định kỳ, chuyên đề tự học, tự nghiên cứu bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Tham gia nghiêm túc, đầy đủ, có trách nhiệm sinh hoạt chuyên đề các cấp.

Chỉ đạo giáo viên trong Tổ:

+ Thực hiện nghiêm túc quy chế, chuyên môn, ra vào lớp đúng giờ, đảm bảo ngày giờ công, có đầy đủ hồ sơ giáo án đảm bảo số, chất lượng soạn bài trước khi lên lớp từ 1 đến 2 ngày. Tổ trưởng, tổ phó kiểm tra ký duyệt giáo án trước khi lên lớp.

+ Thực hiện tốt phương pháp giảng dạy tích cực ở tất cả các khối lớp đặc biệt là với khối lớp 6,7,8, 9.

+ Thực hiện nề nếp ra vào lớp đúng giờ, giảng dạy theo phương pháp mới thể hiện rõ phương pháp tích hợp trong bài. Vận dụng triệt để những định hướng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và thiết bị dạy học để đảm bảo được mục tiêu môn học trong chương trình đổi mới. Quan tâm đến từng đối tượng hs để hs chủ động lĩnh hội kiến thức.

*** Tổ chức các hoạt động nâng cao phong trào mũi nhọn:**

a. Sáng kiến kinh nghiệm:

- Triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp.
- Tổ chức đăng ký đề tài ngay từ đầu năm học
- Kiểm duyệt những đề tài có triển vọng
- Xây dựng đề tài phù hợp với thực tiễn giáo dục của trường
- Tham mưu với BGH tạo điều kiện cho GV tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học.

b. Đồ dùng dạy học:

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các công văn hướng dẫn của các cấp đối với từng cuộc thi.

- GV tìm, phát hiện, giúp đỡ HS tham gia cuộc thi KHKT

- Phân công cụ thể nhiệm vụ các cuộc thi đến từng GV:

+ Thi KHKT: Lò Thị Tình, Đinh Tiến Dũng phát hiện, giúp đỡ HS tham gia cuộc thi KHKT vào tháng 11/2025.

+ Sáng tạo TTNND: Giao cho đc Lò Thị Thu, Cà Thị Hà phát hiện, giúp đỡ HS.

c. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

- Tổ CM, GV bộ môn lập kế hoạch bồi dưỡng HS.

- Kiểm tra, phân loại đối tượng học sinh, tổ chức cho học sinh đăng ký môn dự thi ngay từ đầu năm.

- Chọn và phân công giáo viên có khả năng bồi dưỡng theo kế hoạch nhằm nâng cao dần kiến thức, yêu cầu HS tự học tự nghiên cứu tìm tòi kiến thức trên nhiều lĩnh vực.

- Tham khảo những tài liệu nâng cao kiến thức tất cả các môn học đặc biệt là những môn mà HS yêu thích.

- Giao HS cho từng GV có trách nhiệm bồi dưỡng kèm cặp hàng ngày.

- Tổ chức kỳ thi HS giỏi cấp trường, tham dự kỳ thi HS giỏi do các cấp tổ chức.

4. Nhiệm vụ 4. Công tác kiểm tra giáo viên.

Tổ CM kết hợp với ban thanh tra nhân dân thanh kiểm tra theo kế hoạch có điều chỉnh, tư vấn, thúc đẩy kịp thời.

Tổ trưởng thường xuyên đôn đốc kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và giờ giấc ra vào lớp của giáo viên.

Xử lý và phê bình nghiêm khắc với những giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn ra vào lớp của giáo viên.

5. Nhiệm vụ 5. Công tác bồi dưỡng giáo viên.

5.1. Công tác thực hiện chuyên đề

Giao trách nhiệm cho các thành viên trong tổ đều phải nghiên cứu kỹ nội dung.

Trước khi dạy phải thống nhất giáo án với các nội dung cơ bản: mục tiêu cần đạt, bố cục bài giảng, cách khai thác từng đơn vị kiến thức, phương pháp tổ chức lớp học, sử dụng thiết bị dạy học, luyện tập như thế nào để đạt hiệu quả cao. Khi dạy xong cả tổ rút kinh nghiệm.

5.2. Xây dựng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ:

Bố trí bồi dưỡng thêm cho giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác Internet, sử dụng thiết bị dạy học.

Trong hoạt động thi đua phải có đánh giá sơ kết tổng kết công tác thi đua, phải cụ thể hoá việc khen, chê, không chung chung, hình thức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo từng tuần, từng tháng.

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, giao lưu chuyên môn, lập kế hoạch dự giờ, trao đổi phương pháp giảng dạy,

Mỗi thầy cô giáo không ngừng tự học, nâng cao năng lực chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên, yêu cầu dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và lồng ghép tích hợp các nội dung dạy học, tổ chức hướng dẫn tự học về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng giáo viên tại trường thông qua việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương thức sinh hoạt chuyên môn nhằm tăng cường mối quan hệ hợp tác giúp đỡ của đồng nghiệp, giáo viên có đủ các loại hồ sơ theo quy định. Có ý thức trong hoạt động giảng dạy và sử dụng, làm mới thiết bị đồ dùng thiết bị dạy học.

Quản lý các hoạt động bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nghiên cứu khoa học, phát huy sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến, đổi mới phương pháp dạy học (*Dự giờ, thăm lớp, nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm ...*).

Tham gia hội giảng chào mừng các ngày kỉ niệm lớn như 20/11, 26/03.

Trao đổi, thảo luận, hướng dẫn học sinh sử dụng sách giáo khoa, sử dụng vở bài tập, sử dụng đồ dùng học tập.

Trao đổi nhóm sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo đúng lịch quy định của Trường. Tổ chức hội giảng trong giáo viên để xây dựng bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ, phát hiện, bồi dưỡng giáo viên có phương pháp hay, giúp đỡ giáo viên còn hạn chế trong công tác chủ nhiệm và giảng dạy.

Xây dựng, bổ sung các tiêu chí đánh giá xếp loại giáo viên theo công văn của ngành phù hợp với quá trình đổi mới giáo dục phổ thông.

Xử lý nghiêm những giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn trong tổ.

Xây dựng tập thể tổ đoàn kết, có tình thương, có trách nhiệm.

Thực hiện nâng cao chất lượng về hoạt động, nội dung, hình thức sinh hoạt; tập trung vào thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, sử dụng, làm mới, cải tiến đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT.

Tăng cường kiểm tra dân chủ để đánh giá, xếp loại giáo viên trong năm.

Theo học đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng, Sở tổ chức.

5.3. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Triển khai việc “Đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học”. Thống nhất các lựa chọn các PPDH và kỹ thuật dạy học, bản đồ tư duy đặt ra trong quá trình dạy toán, lý sao cho phù hợp.

- Triển khai xây dựng Mô hình trường học đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Tập huấn, bồi dưỡng GV trong việc biên soạn câu hỏi và bài tập theo định hướng phát triển năng lực HS: Đưa vào một trong những nội dung quan trọng trong các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ.

6. Nhiệm vụ 6. Công tác giáo dục đạo đức cho học sinh.

*** Đạo đức**

Tổ chức cho HS học tập nội quy trường lớp ngay từ đầu năm học. Giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho HS thông qua các hoạt động chính, ngoại khóa, hướng nghiệp, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Mọi giáo viên đều có ý thức rèn kỹ năng sống cho học sinh, tích hợp các hoạt động tập thể như giáo dục các em có thói quen nói lời hay, làm việc tốt, có ý thức giữ môi trường xanh, sạch, đẹp

Đẩy mạnh phong trào thi đua lấy gương người tốt việc tốt ngay trong tập thể học sinh để giáo dục học sinh xây dựng phong trào " Nói lời hay, làm việc tốt".

Mỗi thầy cô giáo, mỗi cán bộ công nhân viên phải là một tấm gương về đạo đức để học sinh học tập.

Phối kết hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giữa gia đình- nhà trường và xã hội để giáo dục đạo đức cho học sinh. Tổ chức cho các em chăm sóc di tích lịch sử, tham gia các hoạt động từ thiện " Đền ơn đáp nghĩa".

Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao để các em tham gia " Vui mà học" tránh các cám dỗ, tệ nạn xã hội.

*** Học tập**

Yêu cầu giáo viên trong Tổ thực hiện nghiêm túc chương trình đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và phương pháp theo chương trình đổi mới và tất cả các khối lớp.

Phát động phong trào thi đua tới từng học sinh: 4 đợt thi đua trên năm có nội dung chủ đề thi đua cụ thể sau mỗi đợt có sơ kết thi đua khen thưởng kịp thời.

Tăng cường các biện pháp bồi dưỡng học sinh khá giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém đặc biệt là các khối lớp đầu và cuối cấp.

Kết hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, hội cha mẹ và các tổ chức đoàn thể của xã hội và duy trì số lượng học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm quản lý học sinh đi học hàng ngày bằng sổ theo dõi học sinh của lớp chủ nhiệm. Khi có học sinh nghỉ học giáo viên chủ nhiệm phải nắm chắc được lý do nghỉ học, thường xuyên có mối liên lạc giữa giáo viên chủ nhiệm với phụ huynh học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên trực tuần kết hợp chặt chẽ để quản lý việc thực hiện nề nếp của học sinh theo nội quy của nhà trường.

Kết hợp chặt chẽ với các tổ CM, GV bộ môn, tổng phụ trách Đội, phụ huynh học sinh để giáo dục học sinh.

Khảo sát chất lượng học sinh, phân loại trình độ học sinh khá giỏi, lập kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém.

7. Nhiệm vụ 7. Công tác quản lý học sinh nội trú.

Thường xuyên nhắc nhở giáo viên trong tổ phụ trách từng phòng hướng dẫn đôn đốc nhắc nhở, kiểm tra HS sắp xếp quần áo, chăn màn, đồ dùng cá nhân hằng ngày.

Tham gia đầy đủ nhiệt tình và có trách nhiệm trong công tác quản trú.

8. Nhiệm vụ 8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất - Thư viện - Thiết bị:

Lập kế hoạch mượn TB theo tuần. Báo cáo việc mượn trả số lượng thiếu đủ 1 lần/ tuần với cán bộ phụ trách thiết bị thư viện, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ trách nhiệm giao.

9. Nhiệm vụ 9. Hoạt động lao động.

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với ban lao động chỉ đạo hướng dẫn cụ thể học sinh thông qua từng buổi lao động. Trực tiếp quản lý học sinh trong suốt thời gian lễ.

Kiểm tra đánh giá đúng kết quả lao động của cá nhân tập thể tạo phong trào thi đua trong lao động.

10. Nhiệm vụ 10. Hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp:

Dạy đúng chủ đề theo phân phối chương trình, mở rộng tích hợp nội dung phù hợp với đối tượng HS và địa phương.

Vận động học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu về truyền thống nhà trường, Đảng, Bác, pháp luật đưa dân ca vào trường học tạo không khí thoải mái, nội dung phong phú đa dạng nhằm thu hút học sinh tham gia.

11. Nhiệm vụ 11. Hoạt động phối hợp với các đoàn thể.

Phối kết hợp các lực lượng giáo dục. Kết hợp với các đoàn thể xây dựng phong trào văn nghệ, thể thao, tổ chức các hoạt động từ thiện; tham gia phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực" để các em học sinh yêu trường yêu lớp gắn bó với thầy cô, bè bạn.

12. Nhiệm vụ 12. Công tác giáo dục PCTHCS.

Thường xuyên nắm bắt công tác chỉ đạo của ban chỉ đạo, quản lý phổ cập giáo dục THCS.

Mỗi thành viên trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý trên địa bàn khối dân cư, cùng GVCN phối kết hợp tốt với trưởng khối dân cư nơi mình quản lý vận động hết số học sinh trong độ tuổi PCTHCS ra lớp chuyên cần. Cùng với giáo viên trường tiểu học, mầm non cùng quản lý một địa bàn để làm công tác điều tra phổ cập định kỳ chính xác, vận động HS ra lớp đúng độ tuổi đảm bảo số lượng và chỉ tiêu giao.

Có biện pháp động viên giúp đỡ những HS có nguy cơ bỏ học, tạo không khí vui tươi, thoải mái trong học tập kích thích lòng ham học cho các em.

13. Nhiệm vụ 13. Công tác xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia.

Nắm vững các tiêu chí trường chuẩn quốc gia từ đó phấn đấu thực hiện và hoàn thành tốt các công việc được giao.

14. Nhiệm vụ 14. Công tác thống kê báo cáo.

Thường xuyên cập nhật thông tin trên địa chỉ gmail của nhà trường nắm bắt thông báo và làm báo cáo kịp thời.

15. Nhiệm vụ 15. Công tác xét tốt nghiệp.

Nắm bắt chặt chẽ các thông tư, văn bản hướng dẫn xét tốt nghiệp cấp THCS.

Tham gia hội đồng xét tốt nghiệp theo sự phân công của hội đồng xét tốt nghiệp. Làm hết trách nhiệm trước công việc được giao.

Đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác theo các văn bản hướng dẫn khi tham gia xét tốt nghiệp.

16. Nhiệm vụ 16. Công tác sơ kết.

Thực hiện nhiệm vụ sơ các các mặt hoạt động chuyên môn đúng chính xác

Thông báo kết quả đến từng học sinh, đưa ra được phương pháp giáo dục phù hợp đối với từng đối tượng HS.

I. THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

NỘI DUNG CHUYÊN MÔN CHÍNH TRONG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc chính	Chỉ tiêu	Người phụ trách	Thời gian hoàn thành
08/2025	- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị trực tuyến.	100%	GV	09/08
	- Tham gia họp hội đồng nhà trường. Tiếp thu các văn bản chỉ thị, kế hoạch năm học.	100%	GV	01/08
	- Xây dựng PPCT, kế hoạch giáo dục của giáo viên	100%	GV	30/08 10/09
09/2025	- Tham gia công tác vận động học sinh ra lớp theo đúng kế hoạch của nhà trường.	100%	GV	03/09
	- Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên	100%	GV	10/09
	- Phát SGK, vở viết cho HS của GVCN		GVCN	04/09
	- Tham gia công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2025 -2026	100%	GV	03-04/09
	- Các KHGD môn học các môn tổ phụ trách. - Xây dựng hồ sơ tổ chuyên môn	100%	GVBM Tổ trưởng	10/09
	- Giảng dạy theo chương trình kế hoạch năm học.	100%	GV	08/09
	- Kiểm tra khảo sát chất lượng đầu năm các môn theo KH của trường các khối lớp 6;7;8;9 (Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh)	100%	GV	23/09
	- Họp phụ huynh học sinh đầu năm theo kế hoạch của nhà trường	100%	GV	21/09

	- Họp tổ chuyên môn	100%	GV	Tuần 1,3
	- XD đội tuyển học sinh giỏi môn văn hóa tổ phụ trách ở các khối lớp - Ôn luyện hsg các môn văn hóa (Văn, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Anh)	100%	GV	Tuần 1 08/09
	- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kì I.	100%	GV	Theo KH
	- Đăng kí, hoàn thành hồ sơ đăng kí thi đua với BGH.	100%	GV	Theo KH
	- Cập nhật thông tin giáo viên, học sinh vào các loại hồ sơ sổ sách.	100%	GV	Theo KH
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên	100%	GV	26/09
	- Duyệt các kế hoạch của cá nhân (bd hsg, phụ đạo học sinh yếu, kh ôn vào 10)	100%	GV	10/09
	- Duyệt đề KT giữa học kì I	100%	Tổ trưởng, tổ phó	10/10
	- Phụ đạo HS yếu kém	100%	GVCN	Theo KH
	- Thao giảng cấp trường	100%	GV	20-24/10
	- Duy trì và nâng cao nề nếp dạy và học của giáo viên, học sinh.	100%	GV, HS	Cả tháng
	- Tổ chức trung thu cho học sinh	100%	GV	Theo KH
	- Tham gia tổ chức kỷ niệm 20/10		GV	Theo QĐ
10/2025	- Cập nhật sổ gọi tên ghi điểm các điểm thường xuyên và định kì.	100%	GVCN	Trong tháng
	- Duy trì và nâng cao chất lượng dạy và học.	100%	GV	Cả tháng
	- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kì.	100%	GV	Tuần lễ
	- Hoàn thiện học bạ lớp 6.	100%	GVCN Lớp 6	Theo KH
	- Phụ đạo, bồi dưỡng HSG, xây dựng đề cương ôn tập cho học sinh.	100%	GV, HS	Trong tháng
	- Thành lập đội tuyển đăng kí tham dự thi cấp xã.		GVBM	Theo KH
	- Thực hiện các hoạt động giáo dục: giảng dạy theo PPCT, TKB	100%	GV	Cả tháng
11/2025	- Tổ chức Kiểm tra giữa kỳ I	100%	GV	Tuần 1;2
	-Tổ chức thi hsg cấp trường	100%	GV, HS	04/11
	- Tiếp tục bồi dưỡng, phụ đạo học sinh theo kế hoạch.	100%	GV	Theo KH
	- Tham gia chuyên đề cụm	100%	GV	Theo KH

				(8/11)
	- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ; kiểm tra hồ sơ, công tác chuyên môn của Gv (tuần 2 của tháng)		GV	Tuần 2
	- Cập nhật điểm vào sổ GTGD, phần mềm	100%	GV	Trong tháng
	- Tham gia công tác chuẩn bị, tổ chức hội thao chào mừng 20/11	100%	GV	1/11 - 17/11
	- Bình xét thi đua đợt 1 của. Phát động thi đua đợt 2.	100%	GV	17/11
	- Ôn tập phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.		GVBM	Theo KH
	Sinh hoạt chuyên môn chuyên đề cấp trường: Dạy thực nghiệm môn Âm nhạctiết 11: Chủ đề 3: Nhớ ơn thầy cô		GV, TCM	Theo KH
	- Tham gia kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp xã		HS	Theo KH
	- Cập nhật điểm vào sổ gọi tên ghi điểm.	100%	GV	Trong tháng
12/2024	- Dạy theo thời khoa biểu, PPCT, theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.	100%	GV	Cả tháng
	- Chuẩn bị tham dự cuộc thi KHKT theo kế hoạch .	100%	GV, HS	Trong tháng
	- Sinh hoạt định kỳ, thực hiện chuyên đề, giáo viên tiếp tục tự bồi dưỡng, dự giờ, học tập văn bản đánh giá xếp loại học sinh	100%	GV	Trong tháng
	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn, hồ sơ sổ sách định kỳ.	100%	GV	Tuần 3
	- Ôn thi lớp 10, phụ đạo HS yếu	100%	GV ôn luyện	Trong tháng
	- Xây dựng đề cương ôn tập cuối HK I cho HS	100%	GVBM	Tuần 1
	-Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I	100%	GV	Theo KH
	- Kiểm tra việc đánh giá xếp loại học sinh	100%	GV	Theo KH
01/2026	- Nghỉ tết dương lịch	100%	GV	Theo KH
	- Sơ kết học kỳ I, quán triệt phương hướng nhiệm vụ học kỳ theo hướng dẫn chỉ đạo	100%	HT, GV, HS	15/01
	- Tái giảng học kỳ II, thực hiện giảng dạy theo TKB, PPCT.	100%	GV	19/01
	- Tiếp tục ôn luyện tạo nguồn HSG.		GVBM	Theo KH

	- Tham dự chuyên đề cụm	100%	GV	24/01
	- Ôn định tư tưởng học sinh trong những ngày giáp tết, tăng cường công tác kiểm tra chuyên cần học sinh.	100%	GVBM, GVCN	Trong tháng
	- Xây dựng bảng đặc tả, ma trận, đề kiểm tra giữa học kỳ II, cuối kỳ II	100%	GV	Trong tháng
02/2026	- Dạy theo thời khoa biểu, PPCT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	100%	GV	Cả tháng
	- Nghỉ tết âm lịch	100%	GV	15-21/02
	- Vận động hs ra lớp sau tết	100%	GV	22/02
	- Bồi dưỡng tạo nguồn học sinh giỏi	100%	GV	Theo KH
	- Ôn thi vào 10		GV	Theo KH
	- Duyệt đề giữa học kỳ II	100%	GV	26/02
03/2026	- Dạy theo thời khoa biểu, PPCT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	100%	GV	Cả tháng
	- Thao giảng vòng trường đợt 2	100%	GV	03-10/3
	- Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp trường.	100%	GV	Tuần 3
	- Ôn thi vào 10		GV, HS	Theo KH
	- Tham dự lễ kỉ niệm 8-3 và 26-3.	100%	GV	Trong tháng
	- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1, hướng dẫn học sinh phân luồng sau tốt nghiệp THCS.		Hồ sơ, học bạ lớp 9	Theo QĐ
	- Kiểm tra giữa kì II (tuần 2,3 của tháng)	100%	GV, HS	Tuần 2, 3
	- Ra đề thi hsg các môn văn hóa lớp 6;7;8		GV	28/3
	- Thi hsg văn hóa các lớp 6;7;8		GV, HS	30/3
	- Kiểm tra công tác lấy điểm hs		GV	5/4
	- Duyệt đề cuối kỳ II	100%	GV	25/3
04/2026	- Dạy theo thời khoa biểu, PPCT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	100%	GV	Cả tháng
	- Hướng dẫn ôn tập cho học sinh cuối học kỳ II.		GV	Tuần 4
	- Kiểm tra công tác lấy điểm của GV		BGH, TT	03/4

	- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 lần 2		Hồ sơ, học bạ lớp 9	Theo QĐ
	- Tổ CM sinh chuyên môn theo niên cấu bài học: Dạy thực nghiệm: môn Ngữ văn 9: Tiết 111: Thực hành tiếng Việt: <i>Lựa chọn câu đơn hoặc câu ghép, các kiểu câu ghép.</i>	100%	Cà Thị Hà GV, TCM	Theo KH
	- Dự giờ, trao đổi rút kinh nghiệm đồng nghiệp	100%	GV	Trong tháng
	- Bồi dưỡng tạo nguồn học sinh giỏi		GV	Theo KH
	- Ôn thi vào 10		GV	Trong tháng
	- Nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm		TTCM	Cuối tháng
	- Xây dựng đề cương ôn tập học kì II cho học sinh.	100%	GVBM	Tuần 4
	- Kiểm tra công tác chuyên môn, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học, hồ sơ định kì, cập nhật điểm.	100%	GV	Trong tháng
	- Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng.		HS	Theo KH
05/2026	- Dạy theo thời khoa biểu, PPCT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	100%	GV	Cả tháng
	- Tổ chức ôn tập cho học sinh, kiểm tra các môn do nhà trường ra đề .	100%	GV, HS	Theo KH
	- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 3	100%	GV, HS	QĐ
	- Vào điểm đánh giá chất lượng hai mặt giáo dục, báo cáo chất lượng với phòng giáo dục.	100%	GV	Tuần 3
	- Duyệt kết quả, kiểm tra việc đánh giá xếp loại của GV. Kiểm tra chéo việc vào học bạ của giáo viên.		TTCM	Tuần 3
	- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho xét TNTHCS . - Xét tốt nghiệp THCS	100%	Theo QĐ	Theo KH
	- Hoàn thành chương trình	100%	GVBM	Theo KH
	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua báo cáo thành tích với cấp trên.	100%	GV	Theo KH của BGH
	- Tổ chức ôn tập cho học sinh thi tuyển vào lớp 10		GVBM	Cuối tháng
	- Đánh giá xếp loại công chức viên chức	100%	GV	Tuần 4

	theo các văn bản hướng dẫn hiện hành. - Hoàn thiện các loại hồ sơ. - Thu hồi hồ sơ, sổ sách giáo viên			
06/2026	- Nghỉ hè		GV, HS	Theo KH

II. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁC MÔN HỌC. (Có tệp đính kèm theo)
III. NHỮNG ĐỀ XUẤT.

1. Đối với BGH nhà trường:

- Nhà trường tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương tìm nguồn để xây dựng củng cố cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy và học; vận động học sinh tham ra học đầy đủ, duy trì tốt tỷ lệ HS đi học chuyên cần đạt 98%.
- Quan tâm chỉ đạo sát sao các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Cần quan tâm đầu tư trang thiết bị bổ sung cần thiết cho các môn của tổ; tăng cường kinh phí cho các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn giáo viên (HSG, GV dạy giỏi các cấp, giáo viên có nhiều thành tích trong ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi...) kịp thời.
- Tăng cường công tác thanh kiểm tra các hoạt động giảng dạy của giáo viên.
- Tăng cường tổ chức giao lưu chuyên môn với các đơn vị bạn.

2. Đối với GV bộ môn:

- Chủ động học hỏi, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Thực hiện tốt các kế hoạch chuyên môn.
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng trang thiết bị trong dạy và học.

3. Đối với GVCN:

- Quan tâm sát sao công tác chủ nhiệm
- Phối kết hợp chặt chẽ gia đình - nhà trường - xã hội trong việc quản lý học sinh.
- Tăng cường các biện pháp giáo dục học sinh lớp chủ nhiệm đặc biệt là các đối tượng học sinh cá biệt.

4. Đối với các tổ chức Đoàn thể:

- Đối với công Đoàn: Quan tâm chia sẻ kịp thời đời sống CBGV, các chế độ chính sách cho GV. Tích cực tổ chức các hoạt động phong trào cho CBGV.
- Đối với Đoàn TN: Tăng cường các biện pháp quản lý học sinh. Xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào thu hút học sinh tham gia nhiệt tình.

BGH PHÊ DUYỆT

TỔ TRƯỞNG CM



Lê Thị Đông

Cà Thị Hà